

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de projet

Résumé

L'AAAPNB est à la recherche d'un.e chargé.e de projet pour accompagner le développement d'un programme de formation continue pour les travailleurs et travailleuses culturels. La date limite d'envoi des candidatures est le 8 septembre 2021, minuit (heure de Moncton). La date d'entrée en fonction est à déterminer (septembre 2021). Le contrat est jusqu'au 31 mars 2022 avec possibilité de renouvellement. Détails : www.aaapnb.ca

Mise en contexte

L'Association acadienne des artistes professionnel.le.s du Nouveau-Brunswick (AAAPNB) est un organisme de services aux arts qui regroupe des artistes professionnel.le.s. Elle a pour mission de promouvoir et de défendre les droits et les intérêts des artistes et de faire reconnaître leur contribution au développement de la société.

En tant que porte-parole et point de rassemblement des artistes professionnel.le.s du Nouveau-Brunswick, l'AAAPNB voit d'abord à défendre et à représenter les intérêts des artistes auprès des instances politiques et communautaires qui influent sur leur situation socio-économique. Elle met aussi à la disposition des artistes un éventail de services, individuels et collectifs, qui permettent d'appuyer leur pratique professionnelle. Elle participe à la consolidation des disciplines artistiques et contribue, plus largement, au développement d'un écosystème favorable à l'épanouissement et au rayonnement des artistes. Elle établit enfin des partenariats stratégiques avec d'autres secteurs dans le but de positionner les artistes et les arts dans toutes les sphères de la société.

Pour pourvoir le poste suivant, l'AAAPNB est à la recherche d'une personne compétente, stratégique, capable d'innovation, qui a à cœur le travail d'équipe et qui reconnaît la valeur des collaborations :

Chargée de projet

Sommaire du poste

Sous l'autorité immédiate de la direction générale de l'AAAPNB et avec la collaboration de la responsable des services aux artistes, le/la chargé.e de projet planifie, fait la recherche, coordonne les rencontres avec les intéressé.e.s et dirige le développement d'un programme de formation continue qui s'adresse aux travailleurs et travailleuses culturels du Nouveau-Brunswick.

Description de poste

Tâches et responsabilités

Formation et développement professionnel

- ▶ En collaboration avec la responsable des services aux artistes, consulter les entreprises culturelles, les institutions, les organisations culturelles, artistiques et patrimoniales et le milieu culturel et artistique afin de mener une étude qui cible les besoins en développement professionnel des travailleur.euse.s culturel.le.s dans la province ;
- ▶ Développer des partenariats avec le milieu et les institutions pour fournir des solutions de formation adaptées aux besoins des travailleur.euse.s culturel.le.s ;
- ▶ Développer et proposer une série de formation à l'intention des travailleur.euse.s culturel.le.s ;
- ▶ Élaborer un programme de formation conçu pour les travailleur.euse.s culturel.le.s ;
- ▶ Respecter les budgets ;
- ▶ Rédiger les demandes de financement pour la réalisation des initiatives identifiées ;
- ▶ Rédiger les rapports financiers et d'évaluation ainsi que le rapport final de chaque projet à l'intention des partenaires financiers et du rapport annuel ;

Ressources et services

- ▶ Recenser les ressources, les outils et les organismes qui peuvent appuyer les artistes et les travailleur.euse.s culturel.le.s dans le développement de leur carrière (répertoires ; banques d'information ; occasions de perfectionnement, contrats types ; grilles de tarifs, etc.) ;
- ▶ En collaboration avec la responsable des communications, mettre à jour l'information destinée aux artistes et travailleur.euse.s culturel.le.s sur le site Internet de l'AAAPNB.

Connaissances, habiletés et qualités requises

- Connaissances de base normalement acquises par l'obtention d'un baccalauréat dans une discipline appropriée (arts, communications, éducation, sciences sociales ou autre discipline connexe)
- Minimum de trois années d'expérience pertinente
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé et une connaissance fonctionnelle de l'anglais écrit et parlé, un atout
- Connaissance du secteur des arts et de la culture et de l'Acadie serait un atout
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse et bon jugement
- Polyvalence, autonomie, initiative et facilité de communication

La personne retenue travaillera en collaboration avec une petite équipe engagée.

Lieu de l'emploi et entrée en fonction

Moncton

Dès septembre 2021

Rémunération

Entre 43 000 \$ et 46 000 \$, selon l'expérience, pour cinq jours par semaine, calculée sur une base annuelle pour un contrat se terminant le 31 mars 2022. Il y a une possibilité de renouvellement.

L'AAAPNB souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et offre un ensemble d'avantages sociaux (assurance santé), des vacances dès l'embauche, ainsi qu'un milieu de travail souple, stimulant et positif. Ce poste pourrait nécessiter des déplacements.

Date limite

Toute personne répondant à ce profil et prête à s'investir sous le signe du leadership au sein de l'organisme porte-parole des artistes professionnel.le.s est invitée à soumettre sa candidature pour le poste de Chargé.e de projet.

[Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 8 septembre 2021 par courriel à : carmen.gibbs@aaapnb.ca](mailto:carmen.gibbs@aaapnb.ca)

À l'attention de Carmen Gibbs, directrice générale
Association acadienne des artistes professionnel.le.s du
Nouveau-Brunswick
140, rue Botsford, bureau 29
Moncton (N.-B.) E1C 4X5

Note : Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s pour une entrevue seront contacté.e.s.